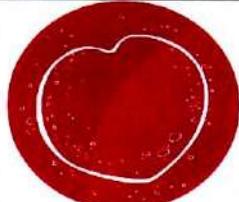


Этический кодекс

 IRM УЧРЕЖДЕНИЕ «Институт Репродуктивной Медицины»	<p>Утверждаю Директор Учреждение «Институт Репродуктивной Медицины» Г.М. Джусубалиева 28 » декабря 2020 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

УЧРЕЖДЕНИЕ «Институт Репродуктивной Медицины»

	Должность	Введено в действие приказом		
		№	от	Дата
Разработано:	Начальник ОК	Заставская Н.В.	28	28.12.2020
	Директор	Джусубалиева Т.М.		
	Ректор	Кудайбергенов Т.К.		
Согласовано:	Проректор	Кусаинова Ф.А.		

УЧРЕЖДЕНИЕ «Институт Репродуктивной Медицины»

Этический кодекс

Этический кодекс УЧРЕЖДЕНИЕ «Институт Репродуктивной Медицины»

Содержание

1. Общие положения
2. Цели кодекса
3. Задачи кодекса
4. Ключевые корпоративные ценности
5. Взаимоотношения
6. Заключительные положения

1. Общие положения

- 1.1. Этический кодекс Учреждения Репродуктивной Медицины (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения, независимо от занимаемой должности.
- 1.2. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех сотрудников Учреждения независимо от уровня занимаемой должности и периода работы, включая курсантов проходящих обучение в Учреждении.
- 1.3. Настоящий кодекс призван способствовать регулированию межличностных отношений, формированию здорового психологического климата в коллективе, повышению эффективности деятельности всех сотрудников. Также данный документ способствует формированию правильного поведения по отношению к коллегам сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и профессионального поведения.
- 1.5. Все вновь принятые работники и сотрудники Учреждения знакомятся с положениями Кодекса и соблюдают их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.6. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры по соблюдению положений настоящего Кодекса.
- 1.7. Перечень этических норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен этической комиссией.

2. Цели Кодекса

- 2.1. Целью создания Кодекса является регламентация правил и норм корпоративной культуры Учреждения, ее дальнейшее продвижение среди сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, поддержания и укрепления имиджа и репутации Учреждения.

3.Задачи Кодекса

- 3.1. Определение, ценностей работника и приобщения к этим ценностям каждого сотрудника Учреждения.
- 3.2. Формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах.
- 3.3. Обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере медицины,уважительного отношения к сотрудникам Учреждения в целом.
- 3.4. Определение и закрепление норм и стандартов работы - правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы в коллективе.

Этический кодекс

3.5. Установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива.

4. Корпоративные ценности:

Основными корпоративными, этическими ценностями Учреждения являются:

- Уважение чести и достоинства личности
- Компетентность и профессионализм работников Учреждения
- Безопасность сотрудников

5. Взаимоотношения

Взаимоотношения между коллегами

5.1. Взаимоотношения между сотрудниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов.

5.2. Во взаимоотношениях с коллегами сотрудник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

5.3. Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

5.4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии других сотрудников.

5.5. В течение всей жизни работник обязан хранить уважение и чувство благодарности к тем, кто учил его.

5.6. Работник должен вести себя по отношению к своим коллегам так, как хотел бы, чтобы они вели себя по отношению к нему.

5.7. Работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого сотрудника или каким-либо иным образом его дискредитировать.

Взаимоотношения с пациентами

5.8. Взаимоотношения между сотрудниками и пациентами строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость и хамство, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий, несоблюдение общепринятых норм морали и нравственности, включая предосудительное поведение в общественных местах; различные формы публичного выражения агрессии.

6. Врачебная тайна

6.1. Каждый пациент имеет право на сохранение личной тайны, и врач, равно как и другие лица, участвующие в оказании медицинской помощи, обязан сохранять врачебную тайну даже после смерти пациента, как и сам факт обращения за медицинской помощью, если больной не распорядился иначе.

6.2. Тайна распространяется на все сведения, полученные в процессе обращения и лечения больного (диагноз, методы лечения, прогноз и др.).

6.3. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- по ясно выраженному письменному согласию самого пациента;
- по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

Этический кодекс

6.4. Врач должен следить за тем, чтобы лица, принимающие участие в лечении больного, также соблюдали профессиональную тайну.

6.5. Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.

6.6. В процессе научных исследований, обучения курсантов и резидентов и усовершенствования врачей должна соблюдаться врачебная тайна.

Демонстрация больного возможна только с его согласия.

7. Недопустимые действия медицинского работника.

7.1. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

7.2. Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

7.3. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Республики Казахстан.

7.4. Подарки от пациентов и пациентам крайне нежелательны, поскольку могут создать впечатление у пациентов, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

7.5. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов, за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

7.6. Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Этический кодекс

7.7. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях

8.Заключительные положения

8.1. Настоящий кодекс имеет обязательную силу для всех сотрудников Учреждения.

8.2. Степень ответственности за нарушение кодекса определяется этической комиссией.

8.3. Пересмотр и толкование отдельных положений настоящего Кодекса осуществляется этической комиссией с учетом предложений сотрудников.

В случаях нарушений принципов этики и деонтологии со стороны работников, просим обращаться в Комиссию по этике, либо отправлять сообщение на электронную почту education@irm.kz

Председатель Комиссии по этике – Ректор Кудайбергенов Т.К.

Источники:

1 Гражданский Кодекс Республики Казахстан от 05.07.2006 года.

2 Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18.09.2009 года.

3 Постановление Президента Республики Казахстан «О повышении благосостояния граждан Казахстана – главная цель государственной политики» от 06.02.2008 года.

4 «Кодекс Чести государственных служащих Республики Казахстан» (правила служебной этики государственных служащих).

5 Международный кодекс врачебной этики, Хельсинки.

Послание Президента страны народу Казахстана от 11 октября 1997 года «Казахстан – 2030. Процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех казахстанцев».

6. Государственная программа развития здравоохранения Республики Казахстан «Саламатты Қазақстан» на 2011-2015 годы № 1113 от 29 ноября 2010г.

Этический кодекс

Приложение 1

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>6</i>				
<i>7</i>				
<i>8</i>				
<i>9</i>				
<i>10</i>				
<i>11</i>				
<i>12</i>				

Этический кодекс

Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта документа, к которому относится изменение	Основание (№, дата приказа)	Должность исполнителя, внесшего изменения	Ф.И.О. исполнителя, внесшего изменения	Подпись	Дата внесения изменения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						